Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

поселок Уренгой

от 14.11.2016 года № 234

**Порядок**

**финансирования культурно-массовых и выездных мероприятий учреждений культуры муниципального образования поселок Уренгой**

**1.Общие положения.**

1.1. Порядок финансирования культурно-массовых и выездных мероприятий учреждений культуры муниципального образования поселок Уренгой (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 12 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 мая 2007 года № 261-А «О нормах компенсации расходов лицам, приглашенным к участию в мероприятиях в области культуры», статьей 36 Устава муниципального образования поселок Уренгой.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует финансирование культурно-массовых мероприятий поселка Уренгой в соответствии с планами на очередной финансовый год и выездных мероприятий с участием представителей поселка Уренгой за счет субсидий на выполнение муниципального задания, собственных доходов учреждения и субсидий на иные цели.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает нормы расходования денежных средств при проведении культурно-массовых мероприятий поселка Уренгой и участии в выездных мероприятиях.

1.4. В целях настоящего Порядка под культурно-массовыми мероприятиями поселка Уренгой понимаются мероприятия, проводимые муниципальными учреждениями культуры поселка Уренгой на открытых, либо закрытых площадках поселка Уренгой с участием 20 и более человек с целью показа, распространения и популяризации результатов творческой деятельности, распространения и популяризации культуры (далее - мероприятия). К ним относятся концертные программы, посвященные государственным и профессиональным праздникам, памятным датам, знаменательным историческим событиям и личностям, отчетные концерты и творческие вечера, различного рода конкурсы, фестивали, смотры, спектакли и другие.

Под выездными мероприятиями понимаются культурно-массовые мероприятия, проводимые за пределами поселка Уренгой и за счет средств иных организаций организаторов, с участием приглашенных представителей поселка Уренгой.

Участниками мероприятий являются лица, непосредственно задействованные и участвующие в проведении мероприятия, в том числе представляющие поселок Уренгой на выездных мероприятиях (далее - участники). К ним относятся участники творческих коллективов и художественной самодеятельности, работники учреждений культуры поселка Уренгой, лица, привлеченные в качестве специалистов, членов жюри и другие.

**2. Порядок определения расходов на проведение культурно-массовых мероприятий.**

2.1. Мероприятия проводятся в соответствии с утвержденными директорами муниципальных учреждений и согласованными с Учредителем планами мероприятий муниципальных учреждений культуры поселка Уренгой на очередной финансовый год (далее – планы).

2.2. По каждому мероприятию ответственное муниципальное учреждение культуры поселка Уренгой (далее – муниципальное учреждение) составляет смету расходов.

2.3. В смету расходов на проведение мероприятия могут быть включены следующие виды расходов, необходимые для организации и проведения мероприятия:

- на приобретение предметов для награждения участников мероприятия – дипломов, кубков, рамок, сувенирной продукции, памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, венков, корзин и других сопутствующих товаров.

2.4. После проведения мероприятия ответственное лицо обязано предоставить в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования поселок Уренгой отчет о целевом использовании денежных средств в течении 3-х рабочих дней.

2.5. При проведении мероприятия с вручением ценных подарков оформляется ведомость на выдачу ценных подарков. После проведения мероприятия, материально ответственным лицом составляется акт на списание памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, венков, корзин, дипломов и других сопутствующих товаров, приобретенных для проведения и участия в мероприятиях и врученных на мероприятии.

В течение 3-х рабочих дней акт на списание подписывается членами комиссии по списанию памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, венков, корзин, дипломов и других сопутствующих товаров, приобретенных для проведения и участия в мероприятии, и представляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования поселок Уренгой.

**3. Порядок определения расходов выездных мероприятий.**

3.1. Выездные мероприятия включаются в планы мероприятий муниципальных учреждений культуры поселка Уренгой.

3.2. Смета расходов выездного мероприятия включает следующие виды расходов:

- оплата проезда участников выездного мероприятия, а также сопровождающих их лиц, включая расходы по оплате услуг по оформлению проездных документов, их бронированию;

- оплата багажа;

- оплата проживания и питания.

3.3. Оплата проезда автотранспортом, авиа и железнодорожных билетов производится по действующим тарифам, но не выше тарифа экономического класса и тарифа купейного вагона, автотранспортным средством общего пользования (кроме такси). Также возмещаются расходы по оплате услуг по оформлению проездных документов и их бронированию.

3.4. Оплата багажа производится по фактическим расходам.

3.5. Оплата расходов на питание производится в размере 500 (пятьсот) рублей в день на одного участника мероприятия.

3.6. Оплата расходов по бронированию и найму жилого помещения возмещаются в пределах установленных норм по найму жилого помещения при командировках.

3.7. Оплата расходов выездных мероприятий производится на основании приказа директора муниципального учреждения культуры, сметы расходов, положения о проведения мероприятия.

3.8. После проведения выездного мероприятия ответственное лицо обязано предоставить в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования поселок Уренгой отчет о целевом использовании денежных средств в течении 3-х рабочих дней.

**4. Финансирование культурно-массовых и выездных мероприятий.**

4.1. Финансирование всех мероприятий осуществляется за счет субсидий на выполнение муниципального задания, собственных доходов учреждения и субсидий на иные цели.

4.2. Финансирование осуществляется в соответствии с целевым назначением по видам расходов, предусмотренных сметой расходов на проведение мероприятия.

4.3. Муниципальные учреждения культуры поселка Уренгой несут ответственность за нецелевое использование денежных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами поселка Уренгой.